

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją, SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

# **DOSTARCZENIE, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU POCZTY PNEUMATYCZNEJ NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. LUDWIKA RYDYGIERA W KRAKOWIE SP. Z O.O.**

numer postępowania: 239/ZP/2025

Kod CPV:

**31213000-2** – Urządzenia przesyłowe

**45300000-0** – Roboty instalacyjne w budynkach

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień przekraczających kwotę 221 000,00 €.

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:**

- Strony internetowej Zamawiającego: [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl)
- Strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Poczty elektronicznej Zamawiającego.

**I. ZAMAWIAJACY**

**Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

tel. 12 64 68 207, fax. 12 64 68 173, 930;

REGON: 121188694 NIP: 678 31 05 119

KRS: 0000352784

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- <https://ezamowienia.gov.pl>
- [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl)

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

1. W zakresie formalnym:
  - ❖ Katarzyna Stopińska: [kstopinska@rydygierkrakow.pl](mailto:kstopinska@rydygierkrakow.pl)
2. W zakresie merytorycznym:
  - ❖ Rafał Strachota: [rstrachota@rydygierkrakow.pl](mailto:rstrachota@rydygierkrakow.pl)

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie, montaż i uruchomienie systemu poczty pneumatycznej na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o. (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków) wraz z adaptacją pomieszczeń zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do nin. specyfikacji.**
2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Pozostałe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wstępnej wizji lokalnej miejsc realizacji prac, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty celem zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Proszę o wcześniejsze zgłaszanie chęci uczestnictwa w przeprowadzanej wizji na adres email: [kstopinska@rydygierkrakow.pl](mailto:kstopinska@rydygierkrakow.pl)

Dofinansowanie zamówienia w ramach Projektu: „Modernizacja i rozbudowa zaplecza diagnostyki, skojarzonego leczenia, farmakoterapii i opieki farmaceutycznej nad chorymi onkologicznie w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie” współfinansowanym ze środków Krajowego Planu Odbudowy.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 257 ustawy Pzp).**

**IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 239/ZP/2025**

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówienia na części. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

**VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin dostarczenia, montażu i uruchomienia wraz z dostosowaniem pomieszczeń do 15 tygodni od daty zawarcia Umowy.
2. Dostarczenie, dostosowanie pomieszczeń, zamontowanie, zainstalowanie i uruchomienie systemu w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp oraz art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej  
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej
      - i. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy systemu poczty pneumatycznej w Szpitalu [w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej], na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto każda. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, iż dostarczony sprzęt został zainstalowany, uruchomiony i działa prawidłowo.
      - ii. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdz. X.1 ust. 1 lit. b) Specyfikacji.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835), oraz nie podlegają zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).**

Ocena spełniania podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X.1.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

#### **IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**X.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**;
  - b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane належыcie, a dostarczony sprzęt został zainstalowany, uruchomiony i działa prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw**.
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), Wykonawca przedkłada:**
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**,
  - b) **oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - **Załącznik nr 2 do Specyfikacji**.

**X.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**

1. **Zamawiający, wezwie do złożenia:**  
**Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

**Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**

- f) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Specyfikacji.**
2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
  - 2) ust. 1 pkt. 1 lit b, c, d – zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. c i lit. d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

#### **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.

2. Ofertę wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-29a2789a-6176-4d5b-9401-18c8868833c3**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).



13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
19. **Znak sprawy: 239/ZP/2025**
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Katarzyna Stopińska/ e-mail: [kstopinska@rydygierkrakow.pl](mailto:kstopinska@rydygierkrakow.pl) / tel. (12) 64 68 210 / Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
21. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.  
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**II. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 23 grudnia 2025 r. do godziny 08:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**III. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 grudnia 2025 r., o godz. 09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

**IV. Dokumenty składające się na ofertę**

- a) **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy,
- b) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X.1 Specyfikacji),

- c) **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji,
  - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) **potwierdzenie wniesienia wadium.**
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).
  6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 22 marca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),**
    - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
    - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
    - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta składana na całość zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy:

**BGŻ BNP PARIBAS NR: 55 1600 1462 1828 9639 2000 0004**

z dopiskiem „**Wadium przetarg – DOSTARCZENIE MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU POCZTY  
PNEUMATYCZNEJ NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. LUDWIKA RYDYGIERA  
W KRAKOWIE SP. Z O.O., nr 239/ZP/2025**”

5. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. XIII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

**XV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	100 %

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

**Kryterium CENA:**

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) \* 100 gdzie:

- cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych
- cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów kryterium CENA

**XVI. OFERTA CENOWA**

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2. **Wykonawca przedstawia ofertę cenową w odpowiedniej części Formularza ofertowego (pn. „Kryteria oceny ofert”), o którym mowa w rozdz. XIII. ust. IV lit. a.. Cena netto oraz stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce Formularza ofertowego (pn. „Deklaracja Wykonawcy) w postaci zapisu: wartość netto [PLN] + VAT [%]**

**UWAGA:**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

**Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę.**

- a) cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) sprzętów, dostosowania pomieszczeń, dostarczenia, montażu, instalacji, szkoleń, serwisu, napraw, transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT
- b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.**

3. **Warunki płatności:**

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
  - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
  - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

#### **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w **siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków**. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w terminie w siedzibie Zamawiającego w celu zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni robocze, pod rygorem skutków, o których jest mowa w art. 263Pzp. Zamawiający dopuszcza również zawarcie umowy drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparcji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w okresie obowiązywania Umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej zakres zgodny z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia **minimum 2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy, w okresie obowiązywania Umowy - umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w powyższym punkcie.
8. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelkie szkody (w tym szczególnie szkody osobowe) jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.
9. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej powinna obejmować wszelkie szkody na jedno i wszystkie zdarzenia, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia jakie mogą powstać w okresie ubezpieczenia.

10. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia, przedstawić nową polisę potwierdzającą zawarcie kolejnej umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, przedstawić dowód opłacenia składki (lub rat) ubezpieczeniowej.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**, os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków, tel. 12 46 48 502;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.** jest Pan Jacek Dziedzic, adres e-mail [rodo@rydygierkrakow.pl](mailto:rodo@rydygierkrakow.pl), nr. tel. 12 64 68 888;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **239/ZP/2025 – DOSTARCZENIE MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU POCZTY PNEUMATYCZNEJ NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. LUDWIKA RYDYGIERA W KRAKOWIE SP. Z O.O.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (w szczególności terminowości, jakości etc.) o wartości **5%** wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450 i 451 ustawy pzp.
3. Okres obowiązywania zabezpieczenia:
  - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone (zwolnione) w okresie do 30 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego (bezwzględnie w formie pisemnej) stanu inwestycji stwierdzonego protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy (tj. potwierdzenia przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane),
  - b) 30 % wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone (zwolnione) nie później niż w okresie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Zamawiający jest upoważniony do pobrania (rozliczenia, w tym wniosek o wypłatę z gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) z zabezpieczenia: kar umownych, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi lub innych kwot określonych w Umowie, naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty (termin zapłaty minimum 7 dni).

#### **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **NIE DOTYCZY.**
11. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
13. Wykonawca (przed zawarciem umowy) zobowiązany jest również do przedstawienia harmonogramu rzeczowo – finansowego, uwzględniającego wyodrębnione i wyszczególnione prace finansowane z innych źródeł finansowania. Zamawiający przed przekazaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego w sposób o którym mowa w Umowie, przekaże

Wykonawcy informacje dot. prac finansowanych z innych źródeł finansowania (jeżeli dotyczy). Harmonogramy obejmować będą poszczególne etapy prac z uwzględnieniem elementów rozliczeniowych oraz ze wskazaniem ich wartości, porządku w jakim Wykonawca będzie przeprowadzał prace budowlane.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu poczty pneumatycznej dla Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o. wraz z adaptacją pomieszczeń.

Szpitalny system poczty pneumatycznej o średnicy 160mm przeznaczony będzie do transportu leków oraz produktów leczniczych i wyrobów medycznych z poszczególnych oddziałów Szpitala (Budynek Główny w zakresie oddziałów znajdujących się od 3-go piętra do 12-go piętra oraz SOR, Oddział Rehabilitacji, Oddział Ginekologii oraz Budynku nowej Apteki) do Laboratorium analitycznego znajdującego się na 1-szym piętrze w części A Budynku Głównego Szpitala, oraz – projekt rozbudowy lub wymiany istniejącego systemu austriackiego producenta Sumetzberger o średnicy 110mm w zakresie podłączenia istniejących stacji na oddziale SOR z Laboratorium znajdującym się na 1-szym piętrze Budynku Głównego w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie. System poczty pneumatycznej ma być również doprowadzony do nowego budynku Apteki Szpitalnej oraz POZ.

Instalacja poczty pneumatycznej ma gwarantować wysoką szybkość działania (przesyłania pojemników) i bezpieczeństwo mikrobiologiczne. W tym celu należy uwzględnić zastosowania instalacji wieloliniowej przesyłek potokowych oraz wydajnej maszynowni systemowej opartej o rozdzielacz liniowy.

Prędkość transportowa przesyłek ma być odpowiednia do charakteru przesyłanych materiałów. W szczególności dotyczy to próbek krwi i preparatów krwi, których transport nie powinien powodować zmian parametrów analitycznych. Możliwy jest transport między wszystkimi punktami wysyłkowo-odbiorczymi wraz z możliwością transportu przesyłek typu priorytet.

Zastosowane urządzenia i rozwiązania techniczne powinny cechować się ergonomicznością, przejrzystością, prostotą i niezawodnością. Procesy adresowania i wysyłki jak również i odbioru powinny być automatyczne. System powinien wykorzystywać technologię RFID służącą do identyfikacji pojemników transportowych oraz wspomagania procesu wysyłki.

Dostęp do stacji (wysyłki i odbioru) będzie ograniczony, jedynie dla osób upoważnionych. Stacje zamontowane w uzgodnionych lokalizacjach będą wyposażone w czytniki kart dostępnych RFID, zaś osoby upoważnione będą wyposażone w karty dostępowe. Szczegółowy zakres dostawy systemu poczty został określony poniżej oraz w załączniku nr 1 do OPZ (przedmiar robót) i 2 do OPZ (schemat).

**Zakres prac kształtuję się następująco:**

Wykonawca ma obowiązek wykonać projekt budowlany i wykonawczy wielobranżowy instalacji poczty pneumatycznej.

Podstawowe obowiązki:

- Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń, w których zostaną zlokalizowane stacje oraz instalacji istniejących i projektowanych przez Zamawiającego w celu uniknięcia kolizji
- Zapewnienie sieci Internetowej/WI-Fi, w celu obsługi Systemu
- Wykonanie wymaganych przepisami opinii i ekspertyz budowlanych pozwalających na prawidłowe zaprojektowanie systemu poczty z szczególnym uwzględnieniem przebiegu przez przegrody budowlane w budynku szpitala
- Wykonanie analizy systemów i zabezpieczeń przeciwpożarowych na terenie szpitala ze szczególnym uwzględnieniem podziału poczty pneumatycznej z uwzględnieniem istniejącego układu zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- Wykonanie projektu Budowlanego opartego o uzgodnienia z Zamawiającym dotyczące przebiegu tras rurociągów, lokalizacji stacji poczty pneumatycznej, sposobu zasilania w energię elektryczną
- Uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla systemu poczty pneumatycznej wraz z robotami budowlanymi i instalacyjnymi, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy
- Wykonanie projektu wykonawczego w zakresie uszczegółowienia rozwiązań zawartych w Projekcie Budowlanym
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszelkie zmiany przebiegów instalacji oraz lokalizacji urządzeń
- Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania systemu
- Przekazanie Zamawiającemu specyfikacji techniczno-materiałowej instalacji (typ, ilość)
- Przekazanie Zamawiającemu instrukcji fabrycznych (DTR) elementów i urządzeń instalacji

- Przekazanie Zamawiającemu opisu warunków gwarancji, jakości z podaniem czasu trwania gwarancji w miesiącach, gwarantowanego czasu usunięcia wad, usterek w godzinach od zgłoszenia, obowiązków serwisu gwarancyjnego oraz obowiązków Zamawiającego.

**Roboty budowlane:**

- Roboty budowlane związane z układaniem rurociągów w istniejących budynkach
- Roboty budowlane związane z montażem stacji nadawczo odbiorczych w pomieszczeniach szpitala
- Roboty budowlane związane z wykonaniem przejść i przebieg instalacji przez istniejące przegrody budowlane jak ścian, stropy, a w szczególności przez elementy obiektów będące ścianami lub stropami wydzielenia pożarowego
- Roboty budowlane związane z odtworzeniem stanu poprzedniego po wykonaniu montażu instalacji i urządzeń
- Roboty budowlane związane z montażem maszynowni poczty pneumatycznej (przygotowanie pomieszczenia poprzez demontaż niepotrzebnych urządzeń i przygotowania pod maszynownie spełniającą normy budowlane)
- Roboty budowlane związane z położeniem rurociągu na terenie szpitala i na zewnątrz szpitala

**Roboty instalacyjne elektryczne**

- Wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej system poczty pneumatycznej, maszynownię oraz wszystkie elementy składowe
- Wykonanie instalacji sterującej i monitorującej system poczty pneumatycznej

**Warunki Ogólne**

- W trakcie montażu instalacji wykonawca zobowiązany będzie dostosować organizację robót do potrzeb bloków operacyjnych, oddziałów szpitalnych i pracowni diagnostycznych
- Wszelkie prace pyłące wykonywane na sucho muszą być prowadzone w sposób odizolowujący pozostałe pomieszczenia od powstającego pyłu.
- Zbiórka, segregacja, wywóz i utylizacja odpadów do stronie Wykonawcy
- Wykonawca wykona prace z materiałów własnych. Przy doborze materiałów należy stosować wyłącznie wyroby dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadające aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty

**Szkolenie, Rozruch**

Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego, przeprowadzi rozruch, próby eksploatacyjne i eksploatację próbną.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń dla personelu medycznego oraz technicznego Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji systemu poczty pneumatycznej, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

**1. Szkolenia dla personelu medycznego**

1.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia obejmujące:

- zasady nadawania i odbierania przesyłek,
- obsługę stacji wysyłkowo-odbiorczych, paneli sterujących i czytników RFID,
- prawidłowe przygotowanie i użycie pojemników transportowych,
- zasady transportu próbek biologicznych, krwi, leków i wyrobów medycznych,
- postępowanie w przypadku komunikatów błędów i nieprawidłowej pracy stacji.

1.2. Szkolenia będą zawierać część teoretyczną i praktyczną oraz zostaną przeprowadzone w miejscach instalacji stacji.

1.3. Wykonawca dostarczy instrukcje użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.

**2. Szkolenia dla personelu technicznego**

2.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia obejmujące:

- obsługę systemu sterowania i monitoringu,
- obsługę i diagnostykę maszynowni, rozdzielacza liniowego i dmuchaw,
- zasady pracy instalacji wieloliniowej i obsługi komponentów systemu,
- podstawowe czynności serwisowe i konserwacyjne,
- identyfikację usterek oraz procedury zgłaszania awarii.

2.2. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, schematy systemu i instrukcje serwisowe.

**3. Wymagania organizacyjne**

- 3.1. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przed odbiorem końcowym systemu oraz rozpoczęciem jego eksploatacji.
- 3.2. Wykonawca zapewni możliwość przeszkolenia wszystkich osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.3. Każde szkolenie zakończy się sporządzeniem protokołu oraz listy uczestników.

**Serwis**

Wykonawca zapewni serwisowanie urządzeń i instalacji, przez okres 5 lat. Koszty serwisowania urządzeń, instalacji i przeglądów pokrywa Wykonawca.

**Załącznik nr 1 do OPZ - Przedmiar robót**

Nr pozycji	Nazwa Przedmiotu	Ilość	Jednostki
<b>STACJE NADAWCZO-ODBIORCZE (SYSTEM 160MM)</b>			
1	Stacja szpitalna, automatyczna, nadawczo-odbiorcza ładowana frontowo z zabezpieczonym odbiorem w obudowie metalowej, wyposażona w technologię RFID umożliwiającą odczytywanie pojemników w stacji i 7" sterujący ekran dotykowy - Dostawa elementów i montaż	21	szt.
2	Stacja szpitalna techniczna, nadawczo-odbiorcza, w maszynowni systemu - Dostawa elementów i montaż	1	szt.
3	Zabudowa bezpieczna, rozszerzenie stacji, ograniczające dostęp do kosza odbiorczego oraz wysyłki stacji dedykowanych dla przestrzeni otwartych (bud. B-2), wyposażona w elektroniczny moduł RFID zintegrowany z obudową, umożliwiający identyfikację użytkowników za pomocą kart ID typu MIFARE -Dostawa elementów i montaż	13	szt.
4	Komplet odprowadzenia powietrza dla stacji końcowych -Dostawa elementów i montaż	8	szt.
5	Oprogramowanie kart dostępowych typu MIFARE - Wprowadzenie użytkowników do bazy danych ISPP i wydanie kart	55	szt.
6	Kosz wyładowczy pod stację - do odbioru pojemników transportowych, włącznie z miękką poduszką tłumiącą - Dostawa elementów i montaż	8	szt.
7	Wieszak ścienny na 4 szt. pojemników transportowych - Dostawa elementów i montaż	21	szt.
8	Sygnalizator optyczno-akustyczny do informowania o otrzymaniu przesyłki - Dostawa elementów i montaż	34	szt.
9	Stacja laboratoryjna nadawcza, RFID, pozwalająca na jednoczesne potokowe wysyłanie min. 4 pojemników z 7" sterującym ekranem dotykowym - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
10	Stacja laboratoryjna odbiorcza, RFID, automatyczny odbiorczy przenośnik taśmowy mieszczący min. 4 pojemniki z 7" sterującym ekranem dotykowym - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
11	Oznakowanie komponentów	1	kpl.
12	Materiał montażowy do mocowania stacji i akcesoriów - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
<b>POJEMNIKI TRANSPORTOWE I ICH AKCESORIA</b>			



13	Pojemnik transportowy do ISPP 160mm, obustronnie otwierany wyposażony w dwa chipy RFID i pierścienie ślizgowe - Dostawa elementów i programowanie	200	szt.
14	Certyfikowany pojemnik transportowy hermetyczny do ISPP 160mm, jednostronnie otwierany, wyposażony w dwa chipy RFID i pierścienie ślizgowe - Dostawa elementów i programowanie	50	szt.
15	Pojemnik do ISPP 160mm wyposażony w dwa chipy RFID, pierścienie ślizgowe, przystosowany do dezynfekcji rurociągów - Dostawa elementów i programowanie	2	szt.
16	Oznaczenia pojemników transportowych	2	kpl.
<b>ZWROTNICE</b>			
17	Trójdrożna zwrotnica elektroniczna, systemowa - Dostawa elementów i montaż	6	szt.
18	Króciec - zakończenie powietrzne do zwrotnicy - Dostawa elementów i montaż	1	szt.
19	Oznakowanie komponentów	1	kpl.
20	Materiał montażowy do mocowania zwrotnic i akcesoriów - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
<b>PRZEWODY SYSTEMOWE</b>			
21	Przewód systemowy zasilająco-sterujący dla wszystkich komponentów systemu, zgodny z wymogami p-poż. - Dostawa elementów i montaż	1400	m
22	Przewód do podłączenia sygnalizatorów optyczno-akustycznych - Dostawa elementów i montaż	400	m
23	Materiały montażowe i instalacyjne do przewodów - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
<b>RUROCIĄG TRANSPORTOWY</b>			
24	Rurociąg transportowy z PCV o potwierdzonych certyfikatem materiałowym o właściwościach bakteriobójczych średnicy zewnętrznej 160mm i grubości ścianki 3,2mm włącznie z mufami montażowymi - Dostawa elementów i montaż	1100	m
25	Łuk transportowy z PCV o średnicy zewnętrznej 160mm, grubości ścianki 3,2mm i promieniu łuku min. 800mm - Dostawa elementów i montaż	280	szt.
26	Transparentny rurociąg transportowy z PCV o średnicy zewnętrznej 160mm i grubości ścianki 3,2mm włącznie z mufami montażowymi - Dostawa elementów i montaż	50	m
27	Transparentny łuk transportowy z PCV o średnicy zewnętrznej 160mm i grubości ścianki 3,2mm o promieniu łuku min. 800mm - Dostawa elementów i montaż	30	szt.
28	Oznakowanie komponentów	1	kpl.

29	Materiał montażowy wymagany do instalacji rurociągu - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
<b>ROZWIĄZANIA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO</b>			
30	Opaski ogniochronne 160mm/ EI120 - Dostawa elementów i montaż	80	szt.
31	Przeciwpożarowe zabezpieczenie przejść rurociągów (masa wypełniająca) - Dostawa elementów i montaż	80	szt.
32	Przeciwpożarowe zabezpieczenie przejść przewodów zasilających sterujących (masa wypełniająca) - Dostawa elementów i montaż	80	szt.
33	Dokumentacja przejść przeciwpożarowych (spis, oznakowanie, dokumentacja fotograficzna)	1	kpl.
34	Materiał montażowy - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
<b>ZASILANIE</b>			
35	Zasilacz zapewniający zasilanie liniowe, impulsowy - Dostawa elementów i montaż	5	szt.
36	Zasilanie awaryjne UPS - min 1000W - Dostawa elementów i montaż	1	szt.
<b>MASZYNOWNIA</b>			
37	Minimum 8-kanalowy, szybki rozdzielacz napędzany silnikami krokowymi (serwonapędami) i technologią RFID - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
38	Zespół napędowy - dmuchawa powietrza, 3-fazowa o mocy min. 4,0kW z zespolonym zaworem trójdrożnym zasilana falownikiem, wraz z wymaganymi komponentami - Dostawa elementów, montaż i programowanie	7	szt.
39	Hamulec systemowy (Bypass) w wymiarze 160mm, z częścią przejazdową wykonaną transparentnie - Dostawa elementów i montaż	3	szt.
40	Zestaw przewodów do połączenia falowników, dmuchaw, sterowania - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
41	Zestaw złączek, łuków i rurociągów do doprowadzenia powietrza od dmuchawy do rurociągu - Dostawa elementów i montaż	7	kpl.
42	Programator - urządzenie do programowania chipów w pojemnikach i kart ID - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
43	Wypożyczenie miejsca wizualizacji pracy - Błat roboczy, monitor min. 26", klawiatura, mysz - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
44	Rozdzielnica elektryczna ISPP - rozdzielnica technologiczna ISPP z oddzielną ochroną każdej linii (zasilanie napędu i sterowania oddzielnie). Wypożyczenie wszystkich urządzeń w przełączniku. System awaryjnego zatrzymania, wyłącznik główny, ochrona przepięciowa - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.

45	Materiał montażowy i instalacyjny - Dostawa elementów i montaż	1	kpl.
<b>JEDNOSTKA STERUJĄCA</b>			
46	Komputer przemysłowy bezwentylatorowy z oprogramowaniem sterującym posiadający funkcje: sterowanie 8 liniami, wizualizacja pracy systemu, możliwość edycji i konfiguracji, baza danych pojemników z możliwością edycji, statystyki systemu, błędów i przesyłek - Dostawa, montaż i konfiguracja	1	kpl.
47	Klucz sprzętowy i serwisowy dla zabezpieczenia dostępu	1	kpl.
<b>ASORTYMENT DODATKOWY</b>			
48	Woreczki atestowane dedykowane do zabezpieczenia materiału biologicznego wewnątrz pojemnika transportowego - Dostawa	2000	szt.
<b>PRZEBIEG REALIZACJI</b>			
49	Uruchomienie i konfiguracja całego systemu zgodnie z wymaganiami klienta	1	kpl.
50	Testy walidacyjne włącznie z niezbędnymi pomiarami, certyfikatami i atestami oraz rewizja w celu wykazania jakości i funkcjonalności ISPP. Sporządzenie protokołu walidacyjnego.	1	kpl.
51	Przeszkolenie obsługi - personel użytkujący ISPP - szkolenie i instrukcje	1	kpl.
52	Utylizacja odpadów	1	kpl.
53	Dokumentacja wykonawcza w formie drukowanej oraz elektronicznej na nośniku danych	2	kpl.
54	Dokumentacja powykonawcza w formie drukowanej oraz elektronicznej na nośniku danych	2	kpl.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego****oraz****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA  
WSZELKICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH****na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków  
ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Oświadczam, iż:**

**A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.***A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:**

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.**

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. ....  
Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.**

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Oświadczam, iż:**

**Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

**są nadal aktualne.**



**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ****Wykonawca:**

.....

.....(  
*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)reprezentowany przez:

.....

.....(  
*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji*)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB**  
**BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Oświadczam, że:**

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP\*

*\* niepotrzebne skreślić lub oznaczyć w inny sposób*

2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami\*:

a) .....

b) .....

- 2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty nie zależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

**\*\* (jeżeli dotyczy)**

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**
**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Wykaz dostaw, zgodnie z warunkiem określonym w SWZ, składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pod nazwą: **DOSTARCZENIE MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU POCZTY PNEUMATYCZNEJ NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. LUDWIKA RYDYGIERA W KRAKOWIE SP. Z O.O.**

Lp.	Przedmiot zamówienia (podanie nazwy zadania i miejsca jego realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy te zostały wykonane)
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

oraz załącza dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, a dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem, (w tym instalacją oprogramowania, integracją z oprogramowaniem Zamawiającego, wdrożeniem oraz produkcyjnym uruchomieniem oprogramowania) został zainstalowany, uruchomiony i działa prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty